



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Многопрофилна областна болница за активно лечение Д-р Стефан Черкезов АД – гр. Велико Търново		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 104510514		
Пощенски адрес Ул. Ниш №1		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава Р България
Място/места за контакт МОВАЛ Д-р Стефан Черкезов АД	Телефон 062 640922	
На вниманието на Здравка Михайлова		
Адрес за електронна поща mobal_sch@yahoo.com	Факс 062 640829	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL): www.mobaltarnovo.com Адрес на профила на купувача (URL): mobaltarnovo.nit.bg Електронен достъп до информация (URL): mobaltarnovo.nit.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагачия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		
<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Приготвяне и доставка на храна по диети за пациенти и дежурен персонал за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – Велико Търново“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД, гр. Велико Търново, ул. Ниш №1 и гр. Велико Търново, ул. Бузлуджа №1		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: ПРЕДМЕТ: „Приготвяне и доставка на храна по диети за пациенти и дежурен персонал за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – Велико Търново“ Предметът на обществената поръчка е приготвяне на храна съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и и лечебно профилактичните заведения“ – изд. 1984 – д-р Хелза Боева, д-р Домна Хубанова, д-р Любомир Петров и Ярмила Джамбазова франко отделенията на Възложителя. Качеството на храната да отговаря на действащите в страната ВДС или еквивалентно и на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно-профилактични заведения“ от 1984 г. на МНЗ. Количеството, качеството и калорийността на ястията следва да са съобразени с изискванията за рационално и диетично хранене, съгласно номеричната система на съответната диета.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>55500000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	55500000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	55500000				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции,					

подновявания и опции, в приложимите случаи)	
Прогнозните средномесечни количества на хранодните са посочени в техническата спецификация към документацията. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 800000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение	
Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия във връзка с поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):	
Общият размер на гаранцията за участие е 8000,00 лв. (осем хиляди лева). Гаранцията за участие в откритата процедура се представя в една от формите, съгласно чл.60, ал.1 от ЗОП: Парична сума, преведена по банкова сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, IBAN: BG 57 FINV 9150 1016048686, BIC: FINVBGSG, БАНГА: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Велико Търново. Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден. Гаранцията за участие в откритата процедура се освобождава или задържа от Възложителя при условията и сроковете, посочени в чл.61 и 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността му и е със срок на действие поне 60 дни след приключване срока на договора. Участникът, определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение, като се представя преди подписване на договора, в предвидените форми на чл.60, ал.1 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или за освобождаването	

на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.	
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:	
<p>Финансовият ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на 800 000 (осемстотин хиляди лева) лв. без ДДС. Възложителят определя ограничен финансов ресурс за изпълнение на поръчката, съгласно средства по бюджета на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД-Велико Търново. Плащането се извършва със средства от бюджета на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД-Велико Търново отложено в срок от 60 /шестдесет/ календарни дни, след представяне на документите, съгласно клаузите на приложения към документацията проект на договор.</p>	
III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):	
<hr/> <hr/>	
III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)	
Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Изпълнението на обществена поръчка се извършва до МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД-Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1 и ул. Бузлуджа № 1.	
III.2) Условия за участие	
III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:	
<p>1. Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от участника; 2. Оферта за участие в отворена процедура по ЗОП, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията; 3. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията; 4. Представяне на участника, което включва, посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.; 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.; 6. Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е приложимо.; 7. Документ за внесена Гаранция за участие ; 8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, изготвена/и по Образец № 5 от документацията за поръчката; 9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 6; 10. Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите</p>	

<p>когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец от документацията за поръчката – по Образец № 7 към документацията; 11. Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за участие в поръчката, изготвена по образец от настоящата документация – по Образец № 8 към документацията /ако е приложимо/; 12. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника; 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по Образец № 9 към документацията; 14. Декларация по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 11; 14. Изрично нотариално заверено пълномощно; 15. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката в открит процедура за възлагане на обществена поръчка, изготвено съгласно Образец № 3; 16. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, съдържа Ценово предложение /Предлагана цена/ на участника за изпълнение на обществената поръчка, изготвено съгласно Образец № 4.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участника.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участника.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Декларация (свободен текст), съдържаща списък на услугите със сходен предмет на поръчката, изпълнени от участниците през последните три години, считано към момента на подаване на офертата с посочен предмет на договора, изпълнител, стойност на услугата, срокове на изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и Възложителите (клиентите), както и телефон за контакт с Възложителя (клиента). Декларацията следва да е придружена с удостоверение за добро изпълнение. Удостоверението/ята за добро изпълнение се представи/ят в оригинал – поставят се в плик № 1 „Документи за подбор“;</p> <p>2. Списък на лицата,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. В процедурата могат да участват лица, които за последните три години /2013 г., 2014 г. и 2015 г./ имат изпълнени най-малко 5 /пет/ услуги с предмет идентичен на обекта на поръчката /болнично хранене/, доказано с минимум 5 /пет/ броя удостоверения за добро изпълнение. Удостоверението за добро изпълнение следва да е оригинал и да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изпълнител, стойност, предмет и дата на сключения договор; -Възложителя на обществената поръчка и номер на последната в Агенция обществени поръчки (номер на Възложителя, година и пореден номер на поръчката); -Дата на изпълнение на договора и стойност на изпълнение; -Телефон за връзка с

включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружен с данни и документи, удостоверяващи тяхното професионално образование и квалификация, сертификати за преминати квалификационни курсове, ведно с декларации за идентичност на имената, ако има промяна в последните с оглед гражданското състояние на лицата - заверени от участника копия.

Участникът следва да представи всеки сертификат, диплома или друго удостоверение, което е относимо към доказване на опита и квалификацията на длъжностите „Готвач“, „Специалист формиране на хранителни продукти“, „Калкулант“, „Пекар“, „Инструктор диетично хранене“, „Калкулант“ и „Диетолог“. В тази връзка за готвачи - дипломи за завършено средно образование по изискуемите специалности и копие от трудова книжка, а за „Специалист формиране на хранителни продукти“, „Калкулант“, „Пекар“ „Инструктор диетично хранене“, „Калкулант“ и „Диетолог“ диплома за завършено образование и/или сертификат за преминато обучение и копие от трудова книжка.

Участникът следва да представи и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на служителите, отговарящи за изпълнение на услугата, съгласно приложен поименен списък на лицата, в т.ч. и заверени от участника копия на документи за тяхното професионално образование и квалификация, както и сертификати за преминати квалификационни курсове на лицата, включени в списъка и посочени съгласно тръжната документация.

3. Справка за актуално състояние на действащите трудови договори, заверена от

Възложителя на обществената поръчка.

2. Списък на лицата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружен с данни и документи за тяхното професионално образование и квалификация, сертификати за преминати квалификационни курсове /заверени от участника копия/.

Възложителят изисква наличие на следния персонал за изпълнение на услугата:

-Готвачи /минимум 5 бр./ с професионален опит по специалността - минимум 5 г. Да имат завършено средно образование, специалност „Готвач“, „Технология на храните“ или еквивалент;
-Специалист формиране хранителни продукти/Работник, формоване на хранителни продукти /минимум 1 бр./ - да има професионален опит по специалността минимум 5 г.
-Инструктор диетично хранене /минимум 1 бр./ - да има професионален опит по специалността минимум 2 г.
-Калкулант /минимум 1 бр./ - да има професионален опит по специалността минимум 5 г.
- Диетолог /минимум 1 бр./ - да има професионален стаж по специалността минимум 2 /две/ години.

-Пекар /минимум 1 бр./ - да има професионален стаж по специалността минимум 5 г.

Възложителят приема наименованията на член от изискуемия персонал „Специалист формиране хранителни продукти“ и „Работник, формоване на хранителни продукти“ като еквивалентни. Необходимо е да се докаже наличието на един от специалистите.

3. Участникът да представи справка от НАП за регистрирани трудови договори на лицата, работещи във фирмата.

4. Участникът да разполага с

НАП, за целия изискуем, съгласно тръжната документация персонал, който е необходим за изпълнение предмета на поръчката.

Справка за актуално състояние на действащи трудови договори, може да е разпечатана онлайн от сайта на НАП, използвайки електронен подпис или

индивидуално извлечение от Справка за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62, ал. 5 за регистрирани трудови договори в НАП /за всеки отделен служител.

4. Удостоверения за регистрация на транспортните средства, ведно с документи, от които е видно, че са предназначени за превоз на готови храни и документи, издадени от органите на съответната ОДБХ към БАВХ - минимум 2 бр. автомобила - (в плик № 1 „Документи за подбор“).

5. Сертификат за системи за управление на качеството:

1. Оригинал или нотариално заверено копие на ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката, или еквивалент.

2. Оригинал или нотариално заверено копие на ISO 22000:2005, или еквивалент за въведена система за управление на безопасността на храните.

3. Оригинал или нотариално заверено копие на Сертификат по ISO 14001:2004 или еквивалент.

4. Оригинал или нотариално заверено копие на Сертификат по BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент.

б. нотариално заверено копие на Удостоверение за регистрация по Закона за храните.

Участникът следва да притежава минимум един брой кухня-майка за производство на храна със съответните разрешителни от ОД на БАВХ, регистриран собствен или наета материално-техническа база /предоставят се документи за тези обстоятелства - ако не

минимум 2 бр. собствени или наети автомобили за осъществяване на дейностите, свързани с предмета на обществената поръчка, придружени с удостоверения за регистрация на транспортните средства и предназначени за превоз на готови храни, ведно с документи, издадени от органите на съответната ОДБХ към БАВХ.

5. Участникът да има въведени следните системи за управление на качеството:

5.1. ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката, или еквивалент.

5.2. ISO 22000:2005, или еквивалент за въведена система за управление на безопасността на храните.

5.3. Сертификат по ISO 14001:2004

5.4. Сертификат по BS OHSAS 18001:2007.

6. Удостоверение за регистрация по Закона за храните.

Участникът следва да притежава минимум един брой кухня-майка за производство на храна със съответните разрешителни от ОД на БАВХ, регистриран собствен или наета материално-техническа база.

/предоставят се документи за тези обстоятелства - ако не разполага със собствена база да представи договор за наем/. Участниците прилагат нотариално заверени копия на удостоверенията.

* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да са изпълнени от един или повече от участниците в обединението.

разполага със собствена база да представи договор за наем/.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)
 Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия
 Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Да Не

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата
 Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:

Договаряне Да Не
 Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избор на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

(ако да)

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S044-076283 от 04/03/2015 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 30/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава всеки работен ден в касата на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД, гр. Велико Търново, ул. "Ниш" № 1 от 07,30 часа до 16:00 часа. Документацията може да се получи и по пощата, за сметка на участника, след предварителното ѝ заплащане. Цената на документацията е в размер на 10.00 лв. (десет лева), с включен ДДС.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, необходимо е да се изпрати заявление писмено или по факс, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____</p>	
<p>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>	
<p>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 09/02/2016 дд/мм/гггг Час: 09:30 (в приложимите случаи) Място: Заседателна зала на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД - гр.Велико Търново Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: При извършване действията на комисията по чл.68, ал.4 и ал.5 и чл.69а, ал.3 от ЗОП, могат да присъстват участниците в откритата процедура или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.</p>	
<p>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p>	
<p>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____</p>	
<p>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансирана със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____</p>	
<p>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) _____ _____ _____</p>	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.